

සාමාජිකත්වය සඳහා ලබා දෙනු ලබන ණය

ණය වර්ගය	සාමාජික කාලය	ලබා දෙනු ලබන ණය ප්‍රමාණය (රු:)	අයකරනු ලබන වාරික ගණන	පොලිය හැර වාරිකයක ප්‍රමාණය (රු:)	වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතය	නැවත ණය අලුත් කිරීම	අවශ්‍ය ලිපිලේඛන
දායක ණය	මාස 06	දායක මුදලින් 90%	50	ආසන්න රු:500 කොටස් වලින්	7.2%	මසකට 01 වරක් බැගින් වසරකට 6 වතාවක්	සාමාන්‍ය ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය / ආසන්න මාසයේ වැටුප් පතේ සහතික කළ පිටපතක්
ආපදාණය	අවු: 01 - 05	රු: 25,000.00	25	රු: 1,000.00	10.8%	ණය ලබා ගත් දින සිට වසරකට පසු	සාමාන්‍ය ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය / බලය පැවරීමේ ලිපිය / ආසන්න මාසයේ වැටුප් පතේ සහතික කළ පිටපතක්
	අවු: 06 - 10	රු: 50,000.00		රු: 2,000.00			
	අවු: 10ට වැඩි	රු: 75,000.00		රු: 3,000.00			
උත්සව අත්තිකාරම්	මාස 06 සිට අවු: 01	රු: 50,000.00	10	රු: 5,000.00	10%	ණය මුදලෙන් අඩක් (වාරික 06 ක්) අය වීමෙන් පසු (ණය ශේෂයට අදාළ කාර්යය ගාස්තුව ලෙස 10% ගෙවිය යුතුය.)	සාමාන්‍ය ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය / ආසන්න මාසයේ වැටුප් පතේ සහතික කළ පිටපතක්
	වසරකට පසු	රු: 75,000.00	12	රු: 6,250.00			
හදිසි ආපදා ණය	මාස 06 සිට අවු: 01	රු: 15,000.00	15	රු: 1,000.00	7.2%	ණය මුදල අය වී අවසන් වීමෙන් පසු	සාමාන්‍ය ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය / බලය පැවරීමේ ලිපිය / ආසන්න මාසයේ වැටුප් පතේ සහතික කළ පිටපතක්
	අවු: 01ට වැඩි	රු: 25,000.00	25	රු: 1,000.00			
විශේෂ භාණ්ඩ ණය	වසර 02කට පසු	රු: 100,000.00	50	රු: 2,000.00	12%	ණය මුදලෙන් අඩක් අය වී අවසන් වීමෙන් පසු	විශේෂ භාණ්ඩ ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය / ඇප ප්‍රකාශ 02ක් / බලය පැවරීමේ ලිපිය / ආසන්න මාසයේ වැටුප්පත්වල සහතික කළ පිටපත්
		රු: 200,000.00		රු: 4,000.00			
		රු: 300,000.00		රු: 6,000.00			
විවාහ ණය	මාස 06 කට පසු	රු: 150,000.00	40	රු: 3,750.00	10%	ණය මුදල අය වී අවසන් වීමෙන් පසු (සාමාජිකයාගේ හෝ දරුවන්ගේ විවාහ සඳහා පමණි.)	විවාහ ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය / ඇප ප්‍රකාශය / බලය පැවරීමේ ලිපිය / ආසන්න මාසයේ වැටුප්පත්වල සහතික කළ පිටපතක්/ විවාහ සහතිකය හෝ ආරාධනා පත්‍රය/ දරුවෙකුගේ විවාහයක් නම් උප්පැන්න සහතිකය

සාමාජිකත්වය සඳහා ලබා දෙනු ලබන ප්‍රතිලාභ

ප්‍රතිලාභ	සාමාජික කාලය	දෙනු ලබන ප්‍රදානයේ වටිනාකම (රු:)	අවශ්‍ය ලිපිලේඛන
අවමංගලාශාධාර	සංගමයට බැඳුණු දින සිට	සාමාජික / සාමාජිකාව මිය ගිය විට අර්ථලාභීන්ට - රු: 30,000.00	මරණ සහතිකය/ විවාහ සහතිකය/දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික/යැපෙන්නන් පිළිබඳ ග්‍රාමසේවක සහතිකය (සියලු ලිපි ලේඛන වල සහතික කල පිටපත්)
		සාමාජිකයාගේ හෝ සාමාජිකාවගේ බිරිද හෝ ස්වාමිපුරුෂයා මියගිය විට - රු: 20,000.00	අවමංගලාශාධාර ඉල්ලුම් පත්‍රය / මරණ සහතිකය / විවාහ සහතිකය (සියලු ලිපි ලේඛන වල සහතික කල පිටපත්)
		සාමාජික, සාමාජිකාවන්ගේ දූදරුවන්ගේ අභාවයකදී - රු: 10,000.00 බැගින්	අවමංගලාශාධාර ඉල්ලුම් පත්‍රය / මරණ සහතිකය / දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය (සියලු ලිපි ලේඛන වල සහතික කල පිටපත්)
		සාමාජික, සාමාජිකාවන්ගේ මව/පියා , නැන්දා/ මාමා (දෙදෙනෙකුට පමණි) - රු: 5,000.00 බැගින්	අවමංගලාශාධාර ඉල්ලුම් පත්‍රය / මරණ සහතිකය / සාමාජිකයාගේ උප්පැන්න සහතිකය/ (නැන්දා/ මාමා නම් සාමාජිකයාගේ විවාහ සහතිකය හා කාලාත්‍රයාගේ උප්පැන්න සහතිකය) (සියලු ලිපි ලේඛන වල සහතික කල පිටපත්)
ශිෂ්‍යත්වාධාර	සංගමයට බැඳුණු දින සිට	5 වසර ශිෂ්‍යත්වය සමත් සාමාජික දරුවන් සඳහා - රු: 5,000.00	ශිෂ්‍යත්වාධාර ඉල්ලුම් පත්‍රය / ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිපල සහතිකය / දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය (සියලු ලිපි ලේඛන වල සහතික කල පිටපත්)
		උසස් පෙළ සමත්ව විශ්ව විද්‍යාල සුදුසුකම් ලැබූ සාමාජික දරුවන් සඳහා - රු: 10,000.00	ශිෂ්‍යත්වාධාර ඉල්ලුම් පත්‍රය / උසස් පෙළ ප්‍රතිපල සහතිකය / දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය / විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවීණතා කොමිෂන් සභාවෙන් එවන ලද ලිපිය (සියලු ලිපි ලේඛන වල සහතික කල පිටපත්)
වෛද්‍යාධාර	සංගමයට බැඳුණු දින සිට	පිළිකා, වකුගඩු, හෘද රෝග වැනි බරපතල රෝග වලදී - රු: 25,000.00	වෛද්‍ය සහ ඊට අදාළ ලිපි ලේඛන(සියලු ලිපි ලේඛන වල සහතික කල පිටපත්)
විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික (විශ්‍රාම යැමේදී)	වසර 10 දක්වා	රු: 100.00 බැගින්	විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ලිපිය / අවසන් මාසයේ වැටුප් පත්‍රය/ ඉල්ලීම් ලිපිය/ ගිණුම පියවීමේ කුචිතාන්සිය
	වසර 15 දක්වා	රු: 200.00 බැගින්	
	වසර 20 දක්වා	රු: 300.00 බැගින්	
	වසර 20 කට වැඩි	රු: 400.00 බැගින්	